|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Частное учреждение****«Общеобразовательная** **организация начального****общего образования****«Начальная школа «Глобус»**385018,г.Майкоп,ул.Некрасова,289/бE-mail:schoolglobus01@mail.ruОГРН1160105051083,ИНН 0105076751,КПП 010501001 | ЧУ ООНОО «Начальнаяшкола «Глобус»  |  **Унэе мылъкукlэ лэжьэрэ** **гурыт гъэсэныгъэ ублэпlэ** **еджапlэу «Глобус»** 385018, къ. Мыекъуапэ, ур. Некрасовыр,289/б E-mail:schoolglobus01@mail.ru ОГРН1160105051083, ИНН 0105076751 КПП 010501001 |

**Положение**

**о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников**

**ЧУ ООНОО «Начальная школа «Глобус»**

**г. Майкоп**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Частное учреждение****«Общеобразовательная** **организация начального****общего образования****«Начальная школа «Глобус»**385018,г.Майкоп,ул.Некрасова,289/бE-mail:schoolglobus01@mail.ruОГРН1160105051083,ИНН 0105076751,КПП 010501001 | ЧУ ООНОО «Начальнаяшкола «Глобус»  |  **Унэе мылъкукlэ лэжьэрэ** **гурыт гъэсэныгъэ ублэпlэ** **еджапlэу «Глобус»** 385018, къ. Мыекъуапэ, ур. Некрасовыр,289/б E-mail:schoolglobus01@mail.ru ОГРН1160105051083, ИНН 0105076751 КПП 010501001 |

Рассмотрено Утверждено

на заседании приказом ЧУ ООНОО

Педагогического совета «Начальная школа «Глобус»

ЧУ ООНОО от 31.08.2020 г. 01-03 №36

«Начальная школа «Глобус» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Е. Нарудьян

Протокол от 31.08.2020 г. №1

**Положение №\_\_\_\_\_**

**о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников ЧУ ООНОО «Начальная школа «Глобус»**

1. **Общие положения**
2. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников составлено в соответствии со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 5ч. 3 ст. 28,п. 7ч. 1 ст. 48) и Уставом ЧУ ООНОО «Глобус».
3. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной переподготовки и повышение квалификации педагогических работников ЧУ ООНОО «Начальная школа «Глобус».
4. Под профессиональной переподготовкой и повышением квалификации педагогических и руководящих работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности сотрудников ЧУ ООНОО «Начальная школа «Глобус». При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается и как процесс, и как результат образования.
5. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических работников ЧУ ООНОО «Начальная школа «Глобус» может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Видом профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников «Начальная школа «Глобус» является также учеба в аспирантуре и докторантуре.
6. **Цели и задачи профессиональной переподготовки и повышения квалификации**
7. Целями профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогических работников «Начальная школа «Глобус» в соответствии с современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач, а также овладения навыками охраны здоровья обучающихся в части оказания первой помощи.
8. Задачами профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников являются:
	1. обновление и углубление знаний в области теории и методики преподавания, управленческой и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки и культуры, прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта;
	2. освоение инновационных технологий, форм методов и средств обучения, прогрессивного, отечественного и зарубежного педагогического опыта;
	3. моделирование инновационных образовательных процессов.
9. **Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации**
10. Повышение квалификации педагогических работников школы является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы.
11. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:
* специальное обучение (курсы), организуемое в образовательном учреждении системы повышения квалификации работников образования (в том числе дистанционное);
* обучение в высшем учебном заведении по направлению образовательной или управленческой деятельности;
* экспериментирование в практике, активное участие в методических мероприятиях разного уровня;
* самообразование.
1. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определённой сфере. Копия этого документа хранится в личном деле педагога.
2. Основанием для издания приказа о направлении на курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются:
* план повышения квалификации педагогических работников;
* заявление педагога.
1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников образования в ЧУ ООНОО «Начальная школа «Глобус» проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года в течение трудовой деятельности в ЧУ ООНОО «Начальная школа «Глобус». Периодичность прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливается администрацией школы.
2. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров заместителями директора по учебно-методической и учебно-воспитательной работе ежегодно создаётся программа повышения квалификации педагогических кадров ЧУ ООНОО «Начальная школа «Глобус».
3. Плановое повышение квалификации и профессиональной переподготовки считается пройденным, если педагогический работник успешно освоил программу курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки и подтвердил удостоверением о пройденном обучении.
4. Директор школы назначает из числа администрации лицо, ответственное за организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников, которое:
* доводит до сведения педагогических работников перечень предлагаемых курсов;
* извещает педагогических работников о перспективном и текущем плане повышения квалификации;
* проводит анализ целесообразности предлагаемых и выбранных педагогами курсов для их использования в накопительной системе повышения квалификации, реализации Образовательной программы ЧУ ООНОО «Начальная школа «Глобус».
* оказывает методическую помощь педагогу по выбору курсов, учитывая его образовательные потребности, проблемы, и с учетом реализации Образовательной программы ЧУ ООНОО «Начальная школа «Глобус»;
* согласовывает индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации и профессиональной переподготовке педагога;
* осуществляет деятельность по реализации перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовке;
* составляет заявку и издаёт приказ по школе о направлении на курсы.
1. Участие педагогов во всех видах повышения квалификации учитывается во время проведения аттестации при установлении квалификационной категории или соответствия занимаемой должности.
2. **Права и обязанности директора лицея**
3. Директор школы имеет право:
* определять необходимость профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд школы;
* предлагать формы переподготовки и повышения квалификации педагогических работников школы;
* устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с профсоюзным комитетом.
1. Директор школы обязан:
	* при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место; выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
	* создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену уроков;
	* планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
	* разработать перспективный план повышения квалификации педагогических работников;
	* предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию только в каникулярное время, но не чаще 1 раза в 2 года.
2. **Права и обязанности педагогических работников лицея**
3. В соответствии со статьей187 ТК РФ педагогический работник школы имеет право:
* на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
* на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией школы.
1. Педагогический работник школы обязан:
* эффективно использовать время, предоставленное педагогическому работнику для повышения его профессионального роста;
* сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.
1. **Отчётность о повышении квалификации**
2. По результатам прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогические работники предъявляют документы государственного образца, подтверждающее их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере:
* удостоверение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
* свидетельство о повышении квалификации профессиональной переподготовке;
* сертификат о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров.
1. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются ответственному за делопроизводство в ЧУ ООНОО «Начальная школа «Глобус».
2. **Заключительные положения**
	1. Настоящее Положение действует до момента минования срока надобности или принятия нового.