|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Частное учреждение**  **«Общеобразовательная**  **организация начального**  **общего образования**  **«Начальная школа «Глобус»**  385018,г.Майкоп,  ул.Некрасова,289/б  E-mail:schoolglobus01@mail.ru  ОГРН1160105051083,  ИНН 0105076751,  КПП 010501001 | ЧУ ООНОО «Начальная  школа «Глобус» | **Унэе мылъкукlэ лэжьэрэ**  **гурыт гъэсэныгъэ ублэпlэ**  **еджапlэу «Глобус»**  385018, къ. Мыекъуапэ,  ур. Некрасовыр,289/б  E-mail:schoolglobus01@mail.ru  ОГРН1160105051083,  ИНН 0105076751  КПП 010501001 |

**Положение**

**о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных**

**учебным планом**

**ЧУ ООНОО «Начальная школа Глобус»**

**г. Майкоп**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Частное учреждение**  **«Общеобразовательная**  **организация начального**  **общего образования**  **«Начальная школа «Глобус»**  385018,г.Майкоп,  ул.Некрасова,289/б  E-mail:schoolglobus01@mail.ru  ОГРН1160105051083,  ИНН 0105076751,  КПП 010501001 | ЧУ ООНОО «Начальная  школа «Глобус» | **Унэе мылъкукlэ лэжьэрэ**  **гурыт гъэсэныгъэ ублэпlэ**  **еджапlэу «Глобус»**  385018, къ. Мыекъуапэ,  ур. Некрасовыр,289/б  E-mail:schoolglobus01@mail.ru  ОГРН1160105051083,  ИНН 0105076751  КПП 010501001 |

Рассмотрено Утверждено

на заседании приказом ЧУ ООНОО

Педагогического совета «Начальная школа «Глобус»

ЧУ ООНОО от 31.08.2020 г. 01-03 №36

«Начальная школа «Глобус» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Е. Нарудьян

Протокол от 31.08.2020 г. №1

**Положение №\_\_\_\_\_**

**о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом ЧУ ООНОО «Начальная школа «Глобус»**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом ЧУ ООНОО «Начальная школа «Глобус»(далее – Положение), разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в школе и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся школьные праздники, тематические вечера, конкурсы, спортивные соревнования и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе.
5. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий год, который утверждается приказом директора.
6. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора.
7. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими правилами.
8. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.
9. Регламент проведения конкретного мероприятия при необходимости утверждается соответствующим приказом директора школы .
10. **Планирование внеурочных мероприятий**
11. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.
12. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.
13. **Посетители мероприятий**
    1. Посетителями мероприятий являются:
    * Учащиеся школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
    * классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
    * учащиеся школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
    * родители (законные представители) учащихся;
    * приглашенные лица.
    1. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора лицея или распоряжения.
14. **Правила проведения мероприятий и порядок их посещения**
    1. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения посетителей мероприятия.
    2. Мероприятие должно проводиться после окончания учебных занятий и заканчиваться не позднее 19.00. Продолжительность мероприятия не должна превышать полутора часов - двух часов.
    3. Приход на мероприятие и уход с мероприятия осуществляется организованно. Бесконтрольное хождение по помещениям школы во время проведения мероприятия запрещается. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10-15 минут до его начала.
    4. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
    5. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в лицее, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора, дежурного администратора).
    6. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка для учащихся лицея и настоящие правила о порядке посещения учащимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в школе.
    7. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.
    8. На мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы школы, классные ученические коллективы присутствуют в сопровождении классных руководителей.
    9. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация школы оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).
    10. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.
15. **Права, обязанности, ответственность посетителей мероприятий и организаторов мероприятия**
    1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.
    2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, слоганы и др. во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).
    3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.
    4. Все посетители обязаны:

* соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
* бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию лицея;
* уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.
  1. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту.
  2. Участники, зрители и гости обязаны:
* поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
* выполнять требования ответственных лиц;
* незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
* при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
  1. Ответственные лица обязаны:
* лично присутствовать на мероприятии;
* обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
* осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
* обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
  1. Посетителям мероприятий запрещается:
* приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
* находиться в неопрятном виде;
* приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
* вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
* курить в помещениях и на территории лицея;
* проникать в служебные и производственные помещения школы, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
* забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
* совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников учреждения;
* наносить любые надписи в здании лицея, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах здания лицея и построек;
* осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников учреждения;
* проявлять неуважение к посетителям, работникам учреждения;
* приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).
  1. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в школе.
  2. Посетители, причинившие учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
  3. Лицей имеет право:
* устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;
* устанавливать право на ведение учащимися во время мероприятий фото- и видеосъемки;
* устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
* устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

1. **Заключительные положения.**

5.1. Настоящее положение действует до момента минования надобности или принятия нового.