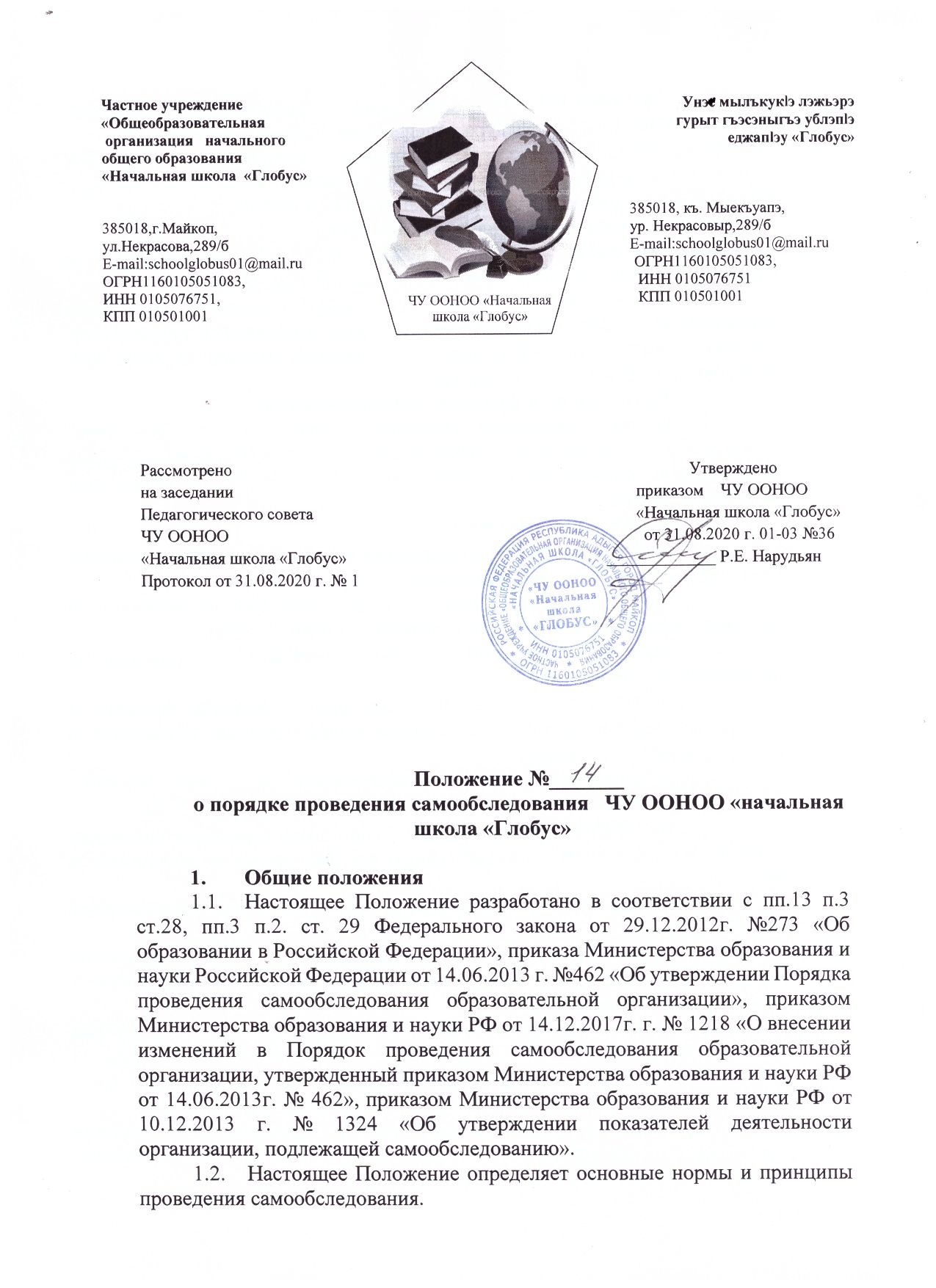
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Частное учреждение**  **«Общеобразовательная**  **организация начального**  **общего образования**  **«Начальная школа «Глобус»**  385018,г.Майкоп,  ул.Некрасова,289/б  E-mail:schoolglobus01@mail.ru  ОГРН1160105051083,  ИНН 0105076751,  КПП 010501001 | ЧУ ООНОО «Начальная  школа «Глобус» | **Унэе мылъкукlэ лэжьэрэ**  **гурыт гъэсэныгъэ ублэпlэ**  **еджапlэу «Глобус»**  385018, къ. Мыекъуапэ,  ур. Некрасовыр,289/б  E-mail:schoolglobus01@mail.ru  ОГРН1160105051083,  ИНН 0105076751  КПП 010501001 |

**Положение**

**о порядке проведения самообследования**

**г. Майкоп**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Частное учреждение**  **«Общеобразовательная**  **организация начального**  **общего образования**  **«Начальная школа «Глобус»**  385018,г.Майкоп,  ул.Некрасова,289/б  E-mail:schoolglobus01@mail.ru  ОГРН1160105051083,  ИНН 0105076751,  КПП 010501001 | ЧУ ООНОО «Начальная  школа «Глобус» | **Унэе мылъкукlэ лэжьэрэ**  **гурыт гъэсэныгъэ ублэпlэ**  **еджапlэу «Глобус»**  385018, къ. Мыекъуапэ,  ур. Некрасовыр,289/б  E-mail:schoolglobus01@mail.ru  ОГРН1160105051083,  ИНН 0105076751  КПП 010501001 |

Рассмотрено Утверждено

на заседании приказом ЧУ ООНОО

Педагогического совета «Начальная школа «Глобус»

ЧУ ООНОО от 31.08.2020 г. 01-03 №36

«Начальная школа «Глобус» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Е. Нарудьян

Протокол от 31.08.2020 г. № 1

**Положение №\_\_\_\_\_\_\_**

**о порядке проведения самообследования ЧУ ООНОО «начальная школа «Глобус»**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пп.13 п.3 ст.28, пп.3 п.2. ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017г. г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».
3. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования.
4. Самообследование проводится учреждением ежегодно. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.
5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте школы в виде отчета о самообследовании.
6. Посредством отчета о самообследовании участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности школы.
7. **Цели, задачи и функции самообследования**
   1. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.
   2. Задачи самообследования:

* установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
* выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы учреждения в целом (или отдельных ее компонентов);
* создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
* выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе учреждения в целом, резервов ее развития;
* установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
* составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.
  1. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

1. *Оценочная функция* - осуществление с целью выявления соответствия оценочных параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
2. *Диагностическая функция* - выявление причин возникновение отклонений состояние объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
3. *Прогностическая функция* -оценка (самооценке) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.
4. **Методы и критерии самообследования**
5. Методика самообследования предполагает использования целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

* пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
* активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

1. **Организация самообследования**
2. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.
3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

* планирование и подготовку работ по самообследованию;
* организацию и проведение самообследования;
* обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
* рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1. Срок и форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется приказом по лицею.
2. Для проведения самообследования привлекаются директор лицея, заместители директора УВР, ВР, руководитель методического объединения, педагоги и иные заинтересованные лица.
3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организаций, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
4. **Содержание самообследования**
5. В процессе самообследования проводится оценка:

* организационно-правового обеспечения деятельности образовательного учреждения и системы управления;
* образовательных программ, реализуемых в общеобразовательном учреждении содержания и качества подготовки обучающихся
* выполнения учебных планов и программ по уровню образования;
* качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
* функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* системы воспитания в общеобразовательном учреждении;
* анализ показателей деятельности учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1. **Отчет о результатах самообследования**
2. Результаты самообследования лицея оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.
3. Отчет оформляется в электронном и бумажном варианте за предшествующий самообследованию календарный год.
4. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет о результатах самообследования подписывается директором и заверяется печатью школы.
5. Отчет о самообследовании школы направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.
6. Отчет о самообследовании – это локальный аналитический документ школы, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются школой. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.
7. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте школы отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместители директора школы, ежегодно назначенные соответствующим приказом.
8. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор школы.
9. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.
10. **Заключительные положения**
    1. Настоящее Положение действует до момента минования срока надобности или принятия нового.