|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Частное учреждение****«Общеобразовательная** **организация начального****общего образования****«Начальная школа «Глобус»**385018,г.Майкоп,ул.Некрасова,289/бE-mail:schoolglobus01@mail.ruОГРН1160105051083,ИНН 0105076751,КПП 010501001 | ЧУ ООНОО «Начальнаяшкола «Глобус»  |  **Унэе мылъкукlэ лэжьэрэ** **гурыт гъэсэныгъэ ублэпlэ** **еджапlэу «Глобус»** 385018, къ. Мыекъуапэ, ур. Некрасовыр,289/б E-mail:schoolglobus01@mail.ru ОГРН1160105051083, ИНН 0105076751 КПП 010501001 |

**Положение**

**о проверке ученических тетрадей и других контрольно-диагностических материалов**

**в ЧУ ООНОО «Начальная школа «Глобус»**

**г. Майкоп**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Частное учреждение****«Общеобразовательная** **организация начального****общего образования****«Начальная школа «Глобус»**385018,г.Майкоп,ул.Некрасова,289/бE-mail:schoolglobus01@mail.ruОГРН1160105051083,ИНН 0105076751,КПП 010501001 | ЧУ ООНОО «Начальнаяшкола «Глобус»  |  **Унэе мылъкукlэ лэжьэрэ** **гурыт гъэсэныгъэ ублэпlэ** **еджапlэу «Глобус»** 385018, къ. Мыекъуапэ, ур. Некрасовыр,289/б E-mail:schoolglobus01@mail.ru ОГРН1160105051083, ИНН 0105076751 КПП 010501001 |

Рассмотрено Утверждено

на заседании приказом ЧУ ООНОО

Педагогического совета «Начальная школа «Глобус»

ЧУ ООНОО от 31.08.2020 г. 01-03 №36

«Начальная школа «Глобус» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Е. Нарудьян

Протокол от 31.08.2020 г. №1

**Положение №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о проверке ученических тетрадей и других контрольно-диагностических материалов в ЧУ ООНОО «Начальная школа «Глобус»**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧУ ООНОО «Начальная школа «Глобус» и требованиями федерального государственного стандарта к устной и письменной речи обучающихся.
3. Настоящее Положение составлено в целях усиления мотивации обучающихся, поддержки их учебной активности и самостоятельности, развития на этой основе контрольно-оценочной деятельности всех участников образовательного процесса и повышения качества общего образования в школе.
4. Положение определяет порядок проведения контрольных и письменных работ, ведения тетрадей обучающимися и их проверки учителями, а также - проверки других контрольно-диагностических материалов.
5. **Порядок ведения и проверки тетрадей и других контрольно-диагностических материалов**
	1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся, подлежащих систематической проверке учителем, являются разнообразные работы, выстроенные в логике освоения обучающимися предметного и метапредметного содержания, направленные на овладение ими различных способов действия при решении системы учебных задач, в том числе - контрольно-оценочной деятельности.
	2. Необходимым условием включения обучающихся в начале учебного года в учебную деятельность является обязательное проведение стартовой проверочной работы, призванной определить уровень знаний обучающегося и наметить зону его ближайшего развития.
	3. Диагностические работы направлены на проверку овладения обучающимся пооперационными способами действия в рамках решения конкретной учебной задачи. Качественная оценка фиксируется учителем в диагностической работе, и результаты проверки заносятся учителем в классный журнал.
	4. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Предмет*** |  **Количество тетрадей** |
| **1 – 4 классы** |
| Русский язык | 1 класс. – прописи на период обучения грамоте2-4 классы:2 рабочие тетради1 – для контрольных работ1-по развитию речи |
| Математика | 2 рабочие тетради1 – для контрольных работ |

* 1. Для учащихся устанавливаются следующий порядок ведения тетрадей, периодический контроль, соблюдение которого проводит учитель:
1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.
2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради. На обложке тетрадей для контрольных работ, по развитию речи делаются соответствующие записи. В тетрадях по русскому и иностранному языку в 4 классах число и месяц записываются в форме именительного падежа (например: Десятое сентября); по математике в 1 - 4 классах дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца (например: 10 сентября); Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
3. На уроках по русскому языку, математике - указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).
4. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.
5. Устанавливается следующий пропуск клеток и линии:
* по русскому языку - линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работами оставляют 2 линии;
* по математике - начинать с самой верхней полной клетки; между разными заданиями пропускать 1 клетку; между домашней и классной - 4 клетки; между датой и заголовком работы - 1 клетку;
* текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
1. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом.
2. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией карандашом или ручкой; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.
3. Учащиеся используют стандартные тетради из 12 - 18 листов. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой, черная или зеленая пасты, карандаши могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.
	1. Не допускается выполнение более двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.
	2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1 - 4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:
* зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;
* пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
* при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных ошибок, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.
	1. Проверенные контрольные работы должны быть возвращены учителем к следующему уроку;
	2. Контрольные виды деятельности планируются учителем на каждый учебный год и фиксируются в рабочих программах.
1. **Заключительные положения**
	1. Настоящее Положение действует до момента срока действия или принятия нового.