

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол от 30.08.2023 №1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ОО «Школа«Глобус»

Р.Е. Нарудьян
приказ от 30. 08.2023 г .№ 39

Положение №

Об оценке образовательных
достижений учащихся
ЧОУ ОО «Школа «Глобус»

1, Общие положения

Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения РФ от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- письма Минпросвещения РФ от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- Устава школы

Настоящее Положение является локальным нормативным актом ЧОУ ОО «Школа «Глобус» (далее - Школа).

Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, определяет их формы, периодичность и порядок проведения, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и уставом Школы.

Данное Положение об оценке образовательных достижений, учащихся (далее - Положение) определяет структуру школьной системы оценки образовательных достижений учащихся, устанавливает единые требования к организации и технологии оценивания в общеобразовательном учреждении, разъясняет правила и порядок промежуточной и итоговой аттестации.

Настоящее Положение является локальным актом, рассматривается и принимается на Педагогическом совете, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в Школе являются:

- оценка образовательных достижений учащихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга общеобразовательного учреждения, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;
- оценка результатов деятельности педагогических работников как основа аттестационных процедур;
- оценка результатов деятельности общеобразовательного учреждения как основа аккредитационных процедур.

Целями системы оценивания образовательных достижений учащихся являются:

- создание единой системы оценивания и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на образовательные достижения учащихся;
- получение объективной информации о состоянии образовательных достижений учащихся, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

изменения и дополнения, и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в Школе являются:

- оценка образовательных достижений учащихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга общеобразовательного учреждения, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;
- оценка результатов деятельности педагогических работников как основа аттестационных процедур;
- оценка результатов деятельности общеобразовательного учреждения как основа аккредитационных процедур.

Целями системы оценивания образовательных достижений учащихся являются:

- создание единой системы оценивания и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на образовательные достижения учащихся;
- получение объективной информации о состоянии образовательных достижений учащихся, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- повышение уровня информированности родителей (законных представителей) при принятии решений, связанных с образованием;
- принятие обоснованных управленческих решений администрацией общеобразовательного учреждения.

Задачи системы оценивания образовательных достижений учащихся школы:

- формирование единых критериев оценивания образовательных достижений и подходов к его измерению;
- повышение объективности контроля и оценки образовательных достижений учащихся, получение всесторонней и достоверной информации о состоянии образования;
- проведение системного и сравнительного анализа образовательных достижений учащихся и внесение необходимых корректив в образовательный процесс;
- обеспечение условий для самоанализа и самооценки всех участников образовательного процесса;
- содействие повышению квалификации работников системы образования, принимающих участие в процедурах оценки образовательных достижений школьников.

Принципы построения системы оценивания образовательных достижений учащихся:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации;
- реалистичность требований, норм и показателей образовательных достижений учащихся, их социальной и личностной значимости;
- открытость, прозрачность процедур оценивания;
- прогностичность полученных данных, позволяющих прогнозировать ожидаемые результаты;
- доступность информации о состоянии образовательных достижений учащихся;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценивания.

19. В соответствии со ст. 28 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся относится к компетенции общеобразовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение устанавливают формы, периодичность и порядок их проведения; ведет индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранят в архивах информацию об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

Система оценивания в Школе строится на:

- системно-деятельностном,
- уровневом,
- комплексном.

Системно -деятельностный подход к оценке образовательных достижений учащихся проявляется в оценке способности учащихся к решению учебно -познавательных и учебно-практических задач, а также в оценке уровня функциональной грамотности учащихся. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Уровневый подход к оценке образовательных достижений учащихся служит основой для организации индивидуальной работы с учащимися. Он реализуется по отношению как к содержанию оценки, так и к представлению и интерпретации результатов измерений.

Уровневый подход к оценке образовательных достижений учащихся реализуется за счет фиксации различных уровней достижения учащимися планируемых результатов базового уровня и уровней выше и ниже базового. Достижение базового уровня свидетельствует о способности учащихся решать типовые учебные задачи, целенаправленно отрабатываемые со всеми учащимися в ходе учебного процесса. Овладение базовым уровнем является границей, отделяющей знание от незнания, выступает достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего учебного материала.

Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется через:

- оценку предметных и метапредметных результатов;
- использование комплекса оценочных процедур как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся и для итоговой оценки; использование контекстной информации (об особенностях учащихся, условиях и процессе обучения и другое) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования;
- использование разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга: стандартизированных устных и письменных работ, проектов, практических (в том числе исследовательских) и творческих работ;
- использование форм работы, обеспечивающих возможность включения учащихся в самостоятельную оценочную деятельность (самоанализ, самооценка, взаимооценка);
- использование мониторинга динамических показателей освоения умений и знаний, в том числе формируемых с использованием информационно-коммуникационных (цифровых) технологий.

Система оценивания в Школе включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутреннее (внутришкольное) оценивание предназначается для организации процесса обучения в классе по учебным предметам. Внутреннее (внутришкольное) оценивание включает:

- текущую оценку, представляющую собой процедуру оценки индивидуального продвижения учащихся в освоении программы учебного предмета и определяемую учителем в соответствии с целями изучения тематического раздела, учебного модуля, учебного периода;
- промежуточную аттестацию, представляющую собой процедуру аттестации учащихся по предмету (предметам), которая проводится по итогам учебного года;
- стартовые (входные) работы, направленные на оценку общей готовности учащихся к обучению на уровне начального общего образования, готовности учащихся к продолжению обучения на уровне основного общего образования;
- комплексные (диагностические) работы, направленные на оценку достижения учащимися предметных и метапредметных образовательных результатов.

Все элементы системы внутришкольного оценивания по учебным предметам обеспечивают внутришкольный мониторинг образовательных достижений, включающий оценку уровня достижений личностных, метапредметных и предметных результатов.

6. Внешняя оценка включает следующие оценочные процедуры:

- всероссийские проверочные работы как комплексный проект в области оценки качества

образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации;

- мониторинговые исследования федерального, регионального и муниципального уровней.

В целях индивидуализации процесса обучения на всех уровнях общего образования при реализации форм внутреннего оценивания применяется критериальное оценивание.

Критериальное оценивание - это процесс сравнения образовательных достижений учащихся с заранее определенными и известными всем участникам образовательных отношений критериями, соответствующими целям и содержанию образования, отражающими предметные и метапредметные умения учащихся. В ходе критериального оценивания осуществляется анализ процесса достижения планируемых результатов учителем, учащимися, другими участниками образовательных отношений.

Успешность освоения программы первоклассниками характеризуется качественной оценкой в конце учебного года. Успешность освоения учебных программ учащихся со 2 по 4 классы определяется по пятибалльной шкале оценивания:

- «5» (отлично);
- «4» (хорошо);
- «3» (удовлетворительно);
- «2» (неудовлетворительно).
- *Оценка «1» может быть выставлена в случае, если задание не представлено на проверку, и в других ситуациях, которые предусмотрены критериями оценивания.*

Пятибалльная шкала в соответствии с ФГОС НОО соотносится с тремя уровнями успешности (необходимый/базовый, программный и высокий). Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме;

Качество освоения программы	Уровень успешности	Отметка по 5-балльной шкале
90-100 процентов	Высокий	«5»
66-89 процентов	Программный/повышенный	«4»
50-65 процентов	Необходимый/базовый	«3»
Меньше 50 процентов	Ниже необходимого	«2»

Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся 2-4 классов по четвертям. Основанием для перевода учащихся 2-4-х следующий класс являются результаты промежуточной аттестации за год.

Промежуточная аттестация со 2 по 4 классы проводится в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ в форме контрольных и проверочных работ, диктантов, диагностических работ, тестирования, защиты проектов или исследовательских работ, зачёта.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую учащиеся обязаны ликвидировать в сроки, определяемые школой. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны создать условия и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Промежуточный и итоговый внутренний контроль в школе осуществляют педагоги и администрация. Периодичность и формы контроля определяются учителем в соответствии с Рабочей программой по каждому предмету, курсу. Периодичность и формы административного контроля определены в плане внутреннего контроля общеобразовательного учреждения на текущий учебный год.

В системе оценивания определены следующие основные виды контроля.

- стартовый/входной (предварительный) контроль, который осуществляется в начале учебного года. Носит диагностический характер. Цель стартового (входного) контроля:
-зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, уровень его знаний, а также универсальных учебных действий (УУД), связанных с предстоящей деятельностью, промежуточный, тематический контроль проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов с образцом;
- контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки в портфолио);
 - итоговый контроль предполагает комплексную проверку образовательных результатов
 - (в том числе и метапредметных) в конце учебной четверти (полугодия) и учебного года.

1.24. В системе оценивания приоритетными являются формы контроля (далее - ФК) - продуктивные задания (задачи) по применению знаний и умений, метапредметные диагностические работы, диагностика результатов личностного развития учащихся и Портфолио учебных и внеучебных результатов школьников.

Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ письмом Минпросвещения России и Рособнадзора от 6 августа 2021 г. НСК-228/03 / 01.16/08-01.

Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования в соответствии с Федеральной основной образовательной программы начального общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

При проведении промежуточной аттестации учащихся в Школе не дублируются оценочные процедуры (контрольные работы) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

При направлении сведений о результатах всероссийских проверочных работ для каждого учащегося по каждому заданию указывается балл, выставленный за выполнение данным учащимся этого задания.

В случае если какие-либо задания не могли быть выполнены по причинам, связанным с существенными отличиями образовательной программы общеобразовательного учреждения, в форме сбора результатов ВПР предусмотрена возможность выставления значения "Тема не пройдена".

Средствами фиксации личностных, метапредметных и предметных результатов являются классные электронные журналы/ электронные дневники, портфолио.

2. Система оценивания на уровне начального общего образования

Система оценивания личностных результатов

Целью оценки личностных достижений учащихся на уровне НОО является получение общего представления о воспитательной деятельности общеобразовательного учреждения и ее влиянии на коллектив учащихся. При оценке личностных результатов соблюдаются этические нормы и правила взаимодействия с учащимся с учетом его индивидуально-психологических особенностей развития.

Личностные достижения учащихся, освоивших ООП НОО, включают две группы результатов:

- основы российской гражданской идентичности, ценностные установки и социально значимые качества личности;
- готовность учащихся к саморазвитию, мотивация к познанию и обучению, активное участие в социально значимой деятельности.

Учитывая особенности групп личностных результатов, педагогический работник школы осуществляет только оценку следующих качеств;

- наличие и характеристику мотива познания и учения;

- наличие умений принимать и удерживать учебную задачу, планировать учебные действия;
- способность осуществлять самоконтроль и самооценку.

Диагностические задания, устанавливающие уровень этих качеств, целесообразно интегрировать с заданиями по оценке метапредметных регулятивных универсальных учебных действий.

Система оценивания метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов осуществляется через оценку достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, которые отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий.

Формирование метапредметных результатов обеспечивается комплексом освоения программ учебных предметов и внеурочной деятельности.

Оценка метапредметных результатов проводится с целью определения сформированности:

- познавательных универсальных учебных действий;
- коммуникативных универсальных учебных действий;
- регулятивных универсальных учебных действий.

Овладение познавательными универсальными учебными действиями предполагает формирование и оценку у учащихся базовых логических действий, базовых исследовательских действий, умения работать с информацией.

Овладение базовыми логическими действиями обеспечивает формирование у учащихся следующих умений:

- сравнивать объекты, устанавливать основания для сравнения, устанавливать аналогии;
- объединять части объекта (объекты) по определенному признаку;
- определять существенный признак для классификации, классифицировать предложенные объекты;
- находить закономерности и противоречия в рассматриваемых фактах, данных и наблюдениях на основе предложенного педагогическим работником алгоритма;
- выявлять недостаток информации для решения учебной (практической) задачи на основе предложенного алгоритма;
- устанавливать причинно-следственные связи в ситуациях, поддающихся непосредственному наблюдению или знакомых по опыту, делать выводы.

Овладение базовыми исследовательскими действиями обеспечивает формирование у учащихся следующих умений:

- определять разрыв между реальным и желательным состоянием объекта (ситуации) на основе предложенных педагогическим работником вопросов;
- с помощью педагогического работника формулировать цель, планировать изменения объекта, ситуации;
- сравнивать несколько вариантов решения задачи, выбирать наиболее подходящий (на основе предложенных критериев);
- проводить по предложенному плану опыт, несложное исследование по установлению особенностей объекта изучения и связей между объектами (часть - целое, причина - следствие);
- формулировать выводы и подкреплять их доказательствами на основе результатов проведенного наблюдения (опыта, измерения, классификации, сравнения, исследования);
- прогнозировать возможное развитие процессов, событий и их последствия в аналогичных или сходных ситуациях.

Работа с информацией как одно из познавательных универсальных учебных действий обеспечивает сформированность у учащихся следующих умений:

- выбирать источник получения информации;
- согласно заданному алгоритму находить в предложенном источнике информацию, представленную в явном виде;

- распознавать достоверную и недостоверную информацию самостоятельно или на основании предложенного педагогическим работником способа ее проверки;
- соблюдать с помощью взрослых (педагогических работников, родителей (законных представителей) правила информационной безопасности при поиске информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- анализировать и создавать текстовую, видео-, графическую, звуковую информацию в соответствии с учебной задачей;
- самостоятельно создавать схемы, таблицы для представления информации.

Овладение универсальными учебными коммуникативными действиями предполагает формирование и оценку у учащихся таких групп умений, как общение и совместная деятельность.

Общение как одно из коммуникативных универсальных учебных действий обеспечивает сформированность у учащихся следующих умений:

- воспринимать и формулировать суждения, выражать эмоции в соответствии с целями и условиями общения в знакомой среде;
- проявлять уважительное отношение к собеседнику, соблюдать правила ведения диалога и дискуссии; признавать возможность существования разных точек зрения;
- корректно и аргументировано высказывать свое мнение;
- строить речевое высказывание в соответствии с поставленной задачей;
- создавать устные и письменные тексты (описание, рассуждение, повествование);
- готовить небольшие публичные выступления;
- подбирать иллюстративный материал (рисунки, фото, плакаты) к тексту выступления;

Совместная деятельность как одно из коммуникативных универсальных учебных действий обеспечивает сформированность у учащихся следующих умений:

- формулировать краткосрочные и долгосрочные цели (индивидуальные с учетом участия в коллективных задачах) в стандартной (типовой) ситуации на основе предложенного формата планирования, распределения промежуточных шагов и сроков;
- принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; проявлять готовность руководить, выполнять поручения, подчиняться;
- ответственно выполнять свою часть работы;
- оценивать свой вклад в общий результат;
- выполнять совместные проектные задания с опорой на предложенные образцы.

Овладение регулятивными универсальными учебными действиями согласно ФГОС НОО предполагает формирование и оценку у учащихся умений самоорганизации (планировать действия по решению учебной задачи для получения результата, выстраивать последовательность выбранных действий) и самоконтроля (устанавливать причины успеха (неудач) в учебной деятельности, корректировать свои учебные действия для преодоления ошибок).

Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется как педагогическим работником в ходе текущей и промежуточной оценки по предмету, так и администрацией Школы в ходе мониторинга. В текущем учебном процессе отслеживается способность учащихся разрешать учебные ситуации и выполнять учебные задачи, требующие владения познавательными, коммуникативными и регулятивными действиями, реализуемыми в предметном преподавании.

2.213. В ходе мониторинга проводится оценка сформированности универсальных учебных действий. Содержание и периодичность мониторинга устанавливаются решением Педагогического Школы. Инструментарий для оценки сформированности универсальных учебных действий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке функциональной грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий.

Система оценивания предметных результатов

Предметные результаты освоения ООП НОО с учетом специфики содержания предметных областей, включающих конкретные учебные предметы, ориентированы на применение знаний, умений и навыков учащимися в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях, а также на успешное обучение.

Оценка предметных результатов освоения ООП НОО осуществляется через оценку достижения учащимися планируемых результатов по отдельным учебным предметам.

Основным предметом оценки результатов освоения ООП НОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале и способах действий, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

Для оценки предметных результатов освоения ООП НОО используются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания или вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

Обобщенный критерий «применение» включает:

- использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;
- использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач (проблем), в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

Оценка предметных результатов освоения ООП НОО осуществляется педагогическим работником в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля.

Особенности оценки предметных результатов по отдельному учебному предмету фиксируются в приложении к ООП НОО.

Описание оценки предметных результатов по отдельному учебному предмету должно включать:

- список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования и способов оценки (например, текущая (тематическая); устно (письменно), практика);
- требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (при необходимости - с учетом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры);
- график контрольных мероприятий.

Процедуры оценивания на уровне ООП

Личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования не подлежат итоговой оценке. Оценка этих результатов осуществляется в ходе внешних не персонифицированных мониторинговых исследований и предметом оценки является эффективность образовательной деятельности общеобразовательного учреждения.

В рамках системы внутренней оценки в школе используется оценка сформированности отдельных личностных результатов, отвечающая этическим принципам охраны и защиты интересов учащегося и конфиденциальности. Такая оценка направлена на решение задачи оптимизации личностного развития учащихся и включает три основных компонента:

- характеристику достижений и положительных качеств учащегося;
- определение приоритетных задач и направлений личностного развития с учётом как

достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;

- систему психолого-педагогических рекомендаций, призванных обеспечить успешную реализацию развивающих и профилактических задач развития.

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные учебные действия», «Коммуникативные учебные действия», «Познавательные учебные действия» рабочей программы по каждому предмету и внеурочной деятельности.

Оценка метапредметных результатов учащихся проводится учителем, классным руководителем 2 раза в год (стартовая и итоговая диагностические работы) методом встроенного наблюдения.

Основными показателями уровня развития метапредметных умений (умения учиться) являются:

- уровень развития учебно-познавательного интереса;
- уровень формирования учебных действий;
- уровень формирования контроля;
- уровень формирования оценки.

Оценка предметных результатов проводится как в ходе не персонифицированных процедур с целью оценки эффективности деятельности общеобразовательного учреждения, так и в ходе персонифицированных процедур с целью итоговой оценки результатов учебной деятельности учащихся на начальном уровне общего образования. При этом итоговая оценка ограничивается контролем успешности освоения действий, выполняемых учащимися с предметным содержанием, отражающим опорную систему знаний данного учебного курса.

Для отслеживания уровня усвоения предметных достижений используются:

- стартовые (входные) и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- комплексные (интегрированные) проверочные работы;
- практические, лабораторные работы, работы с текстом, сочинение, изложение, диктант, мини-сочинение;
- портфолио учащегося;
- исследовательские работы, творческие проекты и др.

Стартовая работа (проводится во второй половине сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить «зону» ближайшего развития ученика. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

Тестовая диагностическая работа (на «входе» и «выходе») включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи. Результаты данной работы фиксируются у учащихся в портфолио или в специальной тетради «Мои достижения...» отдельно по каждой конкретной операции.

Текущая оценка направлена на оценку индивидуального продвижения учащегося в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия учащегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и учащимся существующих проблем в обучении.

Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учетом особенностей учебного предмета.

Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

Тематическая оценка направлена на оценку уровня достижения учащимися тематических планируемых результатов по учебному предмету. Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный и электронный журнал.

Итоговая проверочная работа (проводится в конце апреля - мае) включает все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развития компонентов учебной деятельности. Работ может проводиться в несколько этапов. Результаты проверки фиксируются в классном электронном журнале.

Комплексная характеристика личностных, предметных и метапредметных результатов составляется на основе Портфолио ученика. Цель Портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится начиная со 2-го класса в конце каждого учебного периода по каждому изучаемому учебному предмету.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в классном журнале.

Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий, является основанием для перевода обучающихся в следующий класс.

Итоговая оценка является процедурой внутренней оценки образовательной организации и складывается из результатов накопленной оценки и итоговой работы по предмету. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно - познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании предмета с учетом формируемых метапредметных действий.

Порядок, механизмы, требования к текущему, тематическому, промежуточному, итоговому оцениванию описаны в п. 5-17 данного Положения.

Задачи школьной отметки:

Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

Отметка является связующим звеном между учителем, учащимися и родителем.

3. Принципы выставления школьной отметки:

Объективность как единый критерий оценивания результатов деятельности учащихся, известный ученикам заранее.

Дифференцированный подход к оцениванию знаний по предметам, изучаемым на базовом уровне,

Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях учащихся.

Своевременность

-отметка за устную работу выставляется в день получения отметки;

-отметки за письменную работу в 2-4 классах не позднее 3 календарных дней после проведения контроля.

4. Отметка выставляется исключительно за знания и умения учащегося.

5. За четверть у учащегося в журнале должно быть выставлено не менее...

Итоговые отметки учащихся за четверть / полугодие, год должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости ученика в зачетный период. Для объективной аттестации учащихся используется следующие критерии:

Кол-во часов в неделю	Количество отметок в четверть	Количество отметок в полугодие
1-2 часа	Не менее 3 отметок	Не менее 5 отметок
Более 2 часов	Не менее 5-7 отметок	Не менее 7 отметок

6. Критерии выставления отметок

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания полнота знаний, их обобщенность и системность

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа;

7. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки
- однотипные ошибки
- негрубые ошибки
- недочеты

8. Шкала отметок

Принята 5-балльная шкала отметок:

- «5»- отлично;
- «4» -хорошо;
- «3-удовлетворительно;
- «2»-неудовлетворительно.

9. Текущий и промежуточный контроль успеваемости учащихся.

При выставлении промежуточной отметки успеваемости по предмету используется вычисляемое автоматически электронным журналом средневзвешенное значение (а):

- Промежуточная отметка успеваемости «2» может быть выставлена, если $a < 2,50$;
- Промежуточная отметка успеваемости «3» может быть выставлена, если $a < 3,50$;
- Промежуточная отметка успеваемости «4» может быть выставлена, если $a < 4,50$;
- Промежуточная отметка успеваемости «5» может быть выставлена, если $a > 4,50$. Вычисление средневзвешенной отметки, осуществляется по следующему алгоритму:

-

ВИД КОНТРОЛЯ	СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ	ВЕС
Работа на уроке	Ур.	1
Домашнее задание	Д/з.	1
Самостоятельная работа	С.Р.	1,2
Лабораторная работа	Л.Р.	К3
Проверочная работа	Пр.Р.	К3
Словарный диктант	С.Д.	К4
Контрольная работа	К.Р.	1,5

Административная контрольная работа	Ад.К.Р.	К5
Срезовая работа	Ср.р.	К3
Контрольная практическая работа	К.П.Р.	1,5
Классное сочинение	Кл.Соч,	К5
Домашнее сочинение	Д-Соч.	К4
Аудирование	Аудир.	1,4
Контрольный диктант	Дикт.	К5
Зачёт	Зч.	1,5

В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результата рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем и самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических или иных задач в уме, комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими учащимися; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К письменным контрольным работам относятся: диктанты, изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.п.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых предоставляются в письменном виде.

К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно- исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях, дебатах; другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (учебного полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели с начала учебной четверти (учебного полугодия).

При реализации учебного плана, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, ввиду возможного вынужденного смещения сроков проведения промежуточной аттестации, утверждается новый аттестационный период в соответствии с изменениями в календарном графике.

С целью недопущения перегрузки учащихся в сокращенный аттестационный период

предусматривается возможность изменения форм промежуточной аттестации по отдельным предметам, в частности на формы, предполагающие возможность проведения промежуточной аттестации дистанционно (онлайн-тестирование, выполнение и защита проектных, исследовательских и творческих работ и т.п.)

Вносимые изменения рассматриваются на заседании Педагогического совета школы, указываются в листе корректировки рабочей программы.

Педагогический работник обязан:

- ознакомить учащихся с системой текущего и рубежного контроля по своему предмету на начало учебного года;
- своевременно довести до учащихся форму проведения текущего и рубежного контроля на следующем уроке;
- своевременно и тактично довести до учащихся критерии оценивания до начала выполнения работы и по итогам проверки отметку текущего или рубежного контроля, обосновав ее и выставить оценку в электронный журнал.

10. Условия проведения контрольных работ по предметам

Контрольная работа направлена на итоговую проверку степени усвоения учащимися учебного материала по окончании прохождения раздела, блока или темы (большой объем изученного материала) и длится 40 -45 минут (весь урок) или более.

Количество контрольных работ, проводимых в классе, не должно превышать 1 (одну) контрольную работу в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующему текущему контролю (самостоятельные, проверочные и т.д.)

В случае отсутствия учащегося на контрольной работе учитель не имеет права поставить учащемуся отметку (в электронном журнале в день отсутствия учащегося стоит «Н»).

Если учащийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков и вышел на текущий или промежуточный контроль (контрольную работу), отметка «2» (неудовлетворительно) учащемуся не ставится. Учащемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания текущего или промежуточного контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый учащемуся не должен превышать двух недель.

Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания (вопросы), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью учащихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью учащихся) могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными учащимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для учащихся;
- время, отводимое на выполнение контрольных работ в начальных классах, не должно превышать учебного часа.
- письменные контрольные работы выполняются учащимися в присутствии учителя (лица, проводившего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя, лица, проводившего контрольную работу;

- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому учащемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора школы по УВР.

Установленное время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты контрольной работы.

Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в Школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, по семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных учащимися, устанавливаются по согласованию с заместителем директора школы по УВР и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) учащихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин учащемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для учащихся 2-4-х классов может быть проведено не более двух контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по УВР.

Ход и (или) результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов - «отлично», 4 балла - «хорошо», 3 балла - «удовлетворительно», 2 балла - «неудовлетворительно».

Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный электронный журнал, а также по усмотрению учителя в дневники учащихся.

В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости учащихся выводятся по окончании соответствующего периода обучения на основе текущих отметок успеваемости, выставленных в классный электронный журнал по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

Учащимся, не выполнившим в течение учебной четверти (учебного полугодия) более двух контрольных работ (без уважительной причины), предусмотренных рабочей программой (календарно-тематическим планом) по соответствующему учебному предмету, в качестве отметки за четверть/полугодовой отметки успеваемости выводится отметка 2 («неудовлетворительно»).

Учащиеся, не выполнившие в течение учебной четверти (учебного полугодия) более двух контрольных работ, предусмотренных рабочей программой (календарно-тематическим планом)

по соответствующему учебному предмету, по уважительным причинам (в том числе в связи с освобождением от посещения учебных занятий или от отдельных видов работ, срок действия которого к моменту окончания учебной четверти (учебного полугодия) не истек), считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти (данном учебном полугодии).

Учащимся, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение следующих учебных четвертей (полугодия), но не позднее окончания учебного года. Конкретные сроки выполнения пропущенных контрольных работ определяются администрацией Школы на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) учащихся.

Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости учащихся переопределяются учителями с учетом отметок, выставленных учащимся по результатам выполнения контрольных работ, в порядке, установленном настоящим положением, с внесением необходимых изменений (исправлений) в классный электронный журнал.

Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам учащимся 1х классов не выставляются.

11. Промежуточная аттестация учащихся

Под промежуточной аттестацией учащихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) Школы, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в Школе.

И.2. Промежуточная аттестация учащихся 2-4-х по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующего учебного года

В качестве годовой отметки успеваемости учащимся 2-4-х классов выводится:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
5	4	5	4	5
5	5	4	4	4
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	5
4	3	4	3	4
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	4
3	3	2	2	3
2	2	3	3	3

2	3	2	3	3
3	2	3	2	3
3	2	2	3	3
2	3	3	2	3

При получении спорной оценки учитываются результаты годовой/административной контрольной работы по предмету.

В качестве годовой отметки успеваемости учащихся при полугодовом зачете успеваемости (по одночасовой программе в неделю) выводится:

1 полугодие	2 полугодие	год
5	4	5
4	5	5
3	4	4
4	3	4
2	3	3
3	2	3

Годовая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), выведенная на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, может быть повышена на один балл, если учащимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующим планируемым предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной образовательной программы. Для целей настоящего положения под внеучебными достижениями учащихся понимается приобретение учащимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализация индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоение учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору учащихся;
- деятельности органов самоуправления, предусмотренных уставом Школы, детских (молодежных) организаций, действующих в Школе, а также созданных этими органами самоуправления комитетов, комиссий, рабочих групп и иных формирований;
- образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей (домах, центрах, школах, студиях и т.п.) независимо от их ведомственной принадлежности и мест нахождения;
- реализация социальных проектов и благотворительных программ некоммерческих организаций;
 - индивидуальной или коллективной (групповой) трудовой деятельности в семье, у других физических и юридических лиц;
 - участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление учащимся указанных в п. 3.10 видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- предоставление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения учащимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

Основной формой фиксации внеучебных достижений учащихся является портфолио учащегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов консультантов), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

Оценка продемонстрированных учащимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации осуществляется Педагогическим советом Школы на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования и включает в себя:

- отнесение продемонстрированных учащимися внеучебных достижений к определенным предметным и (или) метапредметным результатам освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- установление наличия и направленности динамики индивидуального развития учащегося в данной области в течение учебного года.

Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития учащихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений учащегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

15. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при смешанном обучении

В соответствии с:

- подпунктом «м» пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68 -ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,
- пунктом 2 статьи 31 Федерального закона от 30.03.1999 № 52 -ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»,
- статьей 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» возможен переход на реализацию учебного плана, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. При необходимости допускается интеграция форм обучения, например, очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (смешанное обучение).

При смешанном обучении в режим образовательного процесса вносятся необходимые коррективы:

- Расписание уроков на период дистанционного обучения не регламентируется расписанием звонков.

Расписание уроков каждого класса утвержденное и размещаемое в доступе участников образовательного процесса (в электронном журнале и на сайте общеобразовательного учреждения) содержит информацию:

- о дистанционных офлайн-занятиях и онлайн-занятиях (задания и материалы прикрепляются в электронном журнале в домашних заданиях на текущий день, учащимися выполняются в свободном режиме, рекомендуемые сроки выполнения - первая половина дня),
- Ежедневно по всем предметам учебного плана в соответствии с расписанием уроков педагоги школы должны размещать в электронном дневнике задание на учебный день.
- Задание включает объяснение и закрепление материала. Порядок организации урока определяется учителем-предметником самостоятельно, возможно работа учащихся с учебником, использование офлайн-видеоуроков, Skype- общение, использование различных (бесплатных) цифровых образовательных ресурсов и платформ, онлайн подключение для общения с учащимися (объяснение нового материала, обсуждение возникших затруднений и т.д.).

- Педагоги выкладывают задания в электронном дневнике заблаговременно, а именно не

позднее, чем в день, предшествующий дню проведения урока. Расписание уроков каждого класса, размещаемое на данной странице сайта школы, а также в электронном журнале содержит информацию об онлайн-занятиях (консультациях) по основным предметам учебного плана, требующих подключения учащихся в строго определенное расписанием время.

- Учащиеся направляют выполненные задания учителю-предметнику, прикрепляя фото или скан копии заданий в сообщениях. При возникновении технических проблем при работе с электронным журналом возможно осуществление связи учителя с учеником средствами электронной почты. При отсутствии у учащегося проводного Интернета по согласованию с учителем - предметником задание можно отправлять с помощью телефона в мессенджерах (Viber, WhatsApp, Telegram), через соцсети.

Информирование (обратная связь) о достигнутых результатах в режиме дистанционного обучения регулярно отражается в электронном журнале.

При реализации учебного плана, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, ввиду возможного вынужденного смещения сроков проведения промежуточной аттестации, утверждается новый аттестационный период в соответствии с изменениями в календарном графике.

С целью недопущения перегрузки учащихся в сокращенный аттестационный период предусматривается возможность изменения форм промежуточной аттестации по отдельным предметам, в частности на формы, предполагающие возможность проведения промежуточной аттестации дистанционно (онлайн-тестирование, выполнение и защита проектных, исследовательских и творческих работ и т.п.)

Вносимые изменения рассматриваются на заседании Педагогического совета школы указываются в листе корректировки рабочей программы.

16. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации учащихся

В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащихся Школой проводится дополнительная промежуточная аттестация учащихся по соответствующим учебным предметам. Указанное заявление родителей должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления учащемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) учащихся 2-4 -х должен быть указан предпочтительный для учащегося вариант проверочной работы: устный или письменный по билетам; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение всего учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе электронном) виде.

Дата (время) и место проведения повторных годовых контрольных работ определяются аттестационной комиссией и утверждаются приказом директора Школы.

Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе проверочной работы, а также порядок проведения и критерии оценки результатов проверочной работы доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до намеченной даты проведения работы.

Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационной комиссии.

Если отметка, выставленная учащемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основании четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная учащемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации. Если отметка, выставленная по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам

годовой контрольной работы), а также в случае неявки учащегося на проверочную работу независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная учащемуся на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы).

17. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации учащихся

Учащиеся 2-4-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем предметам учебного плана, предусмотренного для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

Учащиеся, которым по результатам хотя бы одной контрольной работы выставлена отметка «не зачтено» либо выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

В соответствии с частью 2 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретным учащимся основных общеобразовательных программ принимается Педагогическим советом Школы на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации - с учетом результатов этой аттестации.

Учащиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам года академическую задолженность по одному и более учебному предмету переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года, а Школа, родители (законные представители) создать необходимые условия ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями республиканской психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

18. Ведение документации

Общие положения

Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые отметки выставляются в переводных классах по учебным предметам с учётом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год до 20 мая.

Родители (законные представители) учащегося должны быть своевременно проинформированы или им должно быть вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках,

полученных учащимся в ходе промежуточной аттестации.

Письменные работы учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного учебного года.

Отметка учащегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую (округленную по законам математики) результатов контрольных, практических и самостоятельных работ, устных ответов, имеющих контрольный характер.

Четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются за три дня до начала каникул. Классные руководители итоги аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления.

19. Ведение документации учителем

19.1 Учитель по каждому предмету составляет календарно-тематическое планирование на год, которые являются основой планирования его педагогической деятельности.

Электронный журнал является главным документом учителя и заполняется ежедневно в соответствии с рабочей программой и тематическим планированием.

Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются учителем следующим образом: сначала оценивается выполнение всех предложенных заданий, определяется сумма баллов, набранная учащимися по всем заданиям, и переводится в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу.

При переводе ученика в следующий класс или переходе в другую школу классный руководитель выставляет в личное дело учащегося отметки, соответствующие качеству усвоения предметов.

20. Ведение документации учащимся

Для тренировочных работ, для предъявления работ на оценку, для выполнения домашнего задания используется рабочая тетрадь. Учитель школы регулярно осуществляет проверку работ в данной тетради.

Портфолио учащихся является формой фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника. Пополняет Портфолио и оценивает его материалы ученик.

Для записи домашнего задания и текущей информации учащийся должен использовать школьный дневник (на бумажном носителе).

21. Ведение документации администрацией школы

В своей деятельности администрация школы использует все необходимые материалы учителей, учащихся для создания целостной картины реализации и эффективности обучения в общеобразовательном учреждении.

Все материалы, получаемые от участников учебной деятельности, заместитель директора школы классифицирует по классам, по отдельным учащимся.

По итогам года на основе получаемых материалов от учителей заместитель директора школы проводит педагогический анализ эффективности работы педагогического коллектива.

22. Права и обязанности субъектов образовательной деятельности

22.1.. Права и обязанности учащихся

Учащиеся имеют право-

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- участвовать в разработке критериев оценки работы;
- на самостоятельный выбор сложности и количество проверочных заданий;
- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни;

- представить результаты своей деятельности в форме "портфолио" и публично их защитить;
- на ошибку и время на ее ликвидацию.

Учащиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в начальной школе;
- освоить обязательный минимум УУД в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

Права и обязанности учителя

Учитель имеет право:

- оценивать работу учащихся по их запросу и по своему усмотрению. Оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя;
- оценивать учащихся только относительно их собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

Учитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся;
- оценивать не только навыки обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- вести учет продвижения учащихся в электронном журнале в освоении УУД;
- доводить до сведения родителей (законных представителей) достижения и успехи их детей за полугодие и учебный год.

Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) имеют право:

- знать о принципах и способах оценивания в ЧОУ ОО «Школа «Глобус»;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

- знать основные моменты настоящего Положения;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, о которых родители (законные представители) сталкиваются в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

23. Ответственность сторон

Администрация школы управляет процессом контрольно-оценочной деятельности субъектов образовательной деятельности на основании данного Положения.

В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

- организует обсуждение на Педагогическом совете вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе оценивания по ее результатам;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях ШМО и Педагогического совета.

Образовательная организация обязана:

- обеспечить учащемуся школы получение бесплатного общего образования на уровне:

начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС;

- обеспечить учащемуся организацию образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой школы, регулируемой учебным планом, календарным учебным графиком, режимом работы и расписанием занятий;
- осуществлять текущий, промежуточный и итоговый контроль за результатами освоения учащимися образовательной программы и в доступной форме информировать о результатах родителей и учащегося;
- обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам школы;

Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- обеспечить условия для освоения детьми образовательной программы, действующей в общеобразовательном учреждении;
- обеспечить посещение учащимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения;
- обеспечить подготовку домашних заданий;
- ответственность за ликвидацию неуспеваемости возлагается на родителей (законных представителей) учащегося;
- ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей).

24. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ЧОУ ОО «Школа «Глобус».

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.24.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.